



**BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II
N G A N J U K**

KEPUTUSAN

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II NGANJUK

NOMOR 125A TAHUN 1986

TENTANG

TIM PENYUSUNAN JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH
KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NGANJUK

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II NGANJUK

MENIMBANG

- : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan penyusunan dan pemusnahan arsip dilingkungan Departemen Dalam Negeri di Pusat dan Daerah, maka sesuai dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 1985 tentang Pedoman Penyusunan Jadwal Retensi Arsip, perlu disusun jadwal retensi arsip di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
2. Bahwa untuk melaksanakan punt 1 diatas dipandang perlu untuk ditetapkan dengan Keputusan Bupati Kepala Daerah .

MENGINGAT

- : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974, tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah ;
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971, tentang Ketentuan Ketentuan Pokok Kearsipan ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979, tentang Penyusutan Arsip ;
4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 1985- tentang Pedoman Penyusunan Jadwal Retensi Arsip ;
5. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 160 Tahun 1980 tentang Pedoman Standardisasi alat Perlengkapan Kearsipan ;
6. Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor 87 Tahun 1986, tentang Tim Penyusunan Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Propinsi Jawa Timur .

/ MEMPERHATIKAN :

- MEMPERHATIKAN : 1. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 34 Tahun 1985 - tentang, Pelaksanaan Keputusan Menteri Dalam Negeri - Nomor 43 Tahun 1985 tentang Pedoman Penyusunan Jadwal Retensi Arsip Departemen Dalam Negeri ;
2. Surat Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor : 045/11658/031/1986, Perihal Penyusunan Jadwal Retensi Arsip .

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II NGANJUK TENTANG TIM PENYUSUNAN JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NGANJUK .

Pasal 1

Membentuk Tim Penyusunan Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini .

Pasal 2

Tim dimaksud, mempunyai tugas :

- a. Melakukan survei arsip ;
- b. Menentukan nilai guna arsip ;
- c. Menentukan jangka waktu penyimpanan arsip ;
- d. Menusun rancangan jadwal retensi arsip .

Pasal 3

Guna kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari Tim dibantu sekretariat yang dibentuk oleh Ketua Tim sesuai kebutuhan .

Pasal 4

Biaya pelaksanaan tugas Tim dimaksud, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk .

Pasal 5

- (1) Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan seperlunya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya .

/(2) Keputusan

(2) Keputusan ini dimasukkan dalam Lembaran Daerah Kabupaten
Daerah Tingkat II Nganjuk.

Ditetapkan di : Nganjuk

Tanggal : 5-Juli - 1986



KEPALA DAERAH TINGKAT II
NGANJUK

IBNU SALAM

NIP 010015774

SALINAN : Keputusan ini disampaikan

Kepada :

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I
Jawa Timur di Surabaya ;
2. Sdr. Pembantu Gubernur di Kediri ;
3. Sdr. Pimpinan DPRD Kab. Dati II Ngan-
juk ;
4. Sdr. Kepala Itwilkab Dati II Nganjuk;
5. Sdr. Kepala Dinas/Instansi dilingkung
an Pemerintah Kab.Dati II Ngan-
juk ;
6. Sdr. Para Kepala Bagian,Setwilda TK.II
Nganjuk ;
7. Sdr. Para Anggota Tim dimaksud.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH
TINGKAT II NGANJUK
Nomor : 125A Tahun 1986
Tanggal : 5 - Juli 1986

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN JADWAL RETENSI ARSIP
PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NGANJUK

No. !	JABATAN DALAM DINAS !	N A M A !	JABATAN DALAM DINAS
1. !	a. K e t u a !	Slamet !	Sekretaris Wilayah/Daerah TK.II Nganjuk
	b. Wakil Ketua !	Warsito !	Ka.Bag.Umum & Protokol, Setwilda TK. II Nganjuk
2. !	Sekretaris, merangkap !	Drs. Rony Soepono !	Ka.Bag. Hukum & Ortala, Setwilda TK. II
	Anggota !	! !	Nganjuk
3. !	Anggota - Anggota : !	a. Drs Soebagyo !	Kepala Itwilkab. Dati II Nganjuk
	! !	b. Drs. Moedjiono !	Ketua Bappeda Kab. Dati II Nganjuk
	! !	c. M. Samhoenoes !	Ka.Bag. Keuangan, Setwilda TK.II Nganjuk
	! !	d. Kusjono !	Ka.Sub.Bag. Tata Usaha, Bagian Umum & Protokol, Setwilda TK.II Nganjuk
	! !	e. Agus Susanto,SH !	Ka.Sub.Bag. Ortala, Setwilda TK.II Nganjuk
4. !	Pembantu Umum !	a. Kusmadi !	Staf Bagian Umum & Protokol
	! !	b. Sudjatmiko !	Staf Bagian Umum & Protokol
	! !	c. Itje Indrawati !	Staf Bagian Keuangan
	! !	d. Ardi Siswanto !	Staf Ortala .
	! !	! !	!

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II

NGANJUK

Drs. IBNU SALAM

NIP 010015774.