



**BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II  
N G A N J U K**

**K E P U T U S A N**

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II NGANJUK

NOMOR **298** TAHUN 1993

**T E N T A N G**

**PEMBENTUKAN ORGANISASI PENGELOLA DAN PELAKSANA  
PROGRAM PEMBANGUNAN PRASARANA KOTA TERPADU ( P3KT )  
KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NGANJUK**

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II NGANJUK

**MENIMBANG**

- : a. bahwa dengan telah selesainya dilakukan penyiapan Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu ( P3KT ) Tahun Anggaran 1993/1994, sehingga pelaksanaan Program dan Proyek secara efektif dapat dimulai ;
- b. bahwa sehubungan untuk mencapai tujuan dan sasaran pelaksanaan P3KT sesuai rencana dan jadwal waktu yang telah ditetapkan, perlu dibentuk Organisasi Pengelola dan Pelaksana Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu ( P3KT ) dengan Keputusan Bupati Kepala Daerah.

**MENGINGAT**

- : 1. Undang Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1988 tentang Koordi nasi Kegiatan Instansi Vertikal di Daerah ;
3. Keputusan Presiden Nomor 29 Tahun 1984 tentang Pelaksa naan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ;
4. Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor 266 Tahun 1990 tentang Komisi Pembina Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur ;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk Nomor 8 Tahun 1993 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk Tahun Anggaran 1993/1994.

MEMPERHATIKAN

1. Instruksi Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor 14 Tahun 1992 tentang Pembentukan Organisasi Pengelola dan Pelaksana Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu ( P3KT ) Kabupaten Daerah Tingkat II di Jawa Timur ;
2. Surat Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur tanggal 15 Maret 1993 Nomor 050/5250/021/1993 perihal Petunjuk Lebih Lanjut Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Kabupaten/Kodya Daerah Tingkat II Tahun Anggaran 1993/1994.

M E M U T U S K A N :

MENETAPKAN

- : KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II NGANJUK TENTANG PEMBENTUKAN ORGANISASI PENGELOLA DAN PELAKSANA PROGRAM PEMBANGUNAN PRASARANA KOTA TERPADU ( P3KT ) KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NGANJUK

Pasal 1

Membentuk Organisasi Pengelola dan Pelaksana Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu ( P3KT ) Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk, yang selanjutnya disebut Organisasi Pengelola dan Pelaksana P3KT.

Pasal 2

- (1). Organisasi Pengelola dan Pelaksana P3KT sebagaimana dimaksud pasal 1 Keputusan ini, merupakan Organisasi Fungsional dengan kedudukan sebagai unsur staf yang membantu Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk dalam pengelolaan dan pelaksanaan P3KT.
- (2). Organisasi Pengelola dan Pelaksana P3KT bertanggung jawab kepada Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk.

Pasal 3

- (1). Organisasi Pengelola dan Pelaksana Program dan Proyek Pembangunan Prasarana Kota Terpadu sebagaimana dimaksud pasal 1 Keputusan ini terdiri dari :
  - a. Tim Koordinasi P3KT Kabupaten Daerah Tingkat II dengan susunan sebagai berikut :
    1. Ketua I : Sekretaris Wilayah/Daerah ;
    2. Ketua II : Ketua Bappeda ;

3. Sekretaris : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Daerah ;

4. Anggota : Kepala Dinas Terkait ;  
- Direktur PDAM ;  
- Kepala Bagian Pada Sekretariat Wilayah/Daerah Terkait.

b. Unit Manajemen Program dibentuk dengan susunan keanggotaan :

1. Unsur pimpinan, yang dikepalai oleh Ketua Bappeda atau Pejabat yang ditunjuk ;

2. Unsur pembantu pimpinan, yaitu :

- Asisten Program Investasi ;
- Asisten Peningkatan Pendapatan Daerah ;
- Asisten Pengembangan Kelembagaan Pemerintah Daerah ;
- Asisten Umum ;

3. Staf.

c. Unit Manajemen Pelaksana Proyek dibentuk dengan susunan keanggotaan :

1. Unsur pimpinan, yang dikepalai oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum Daerah atau Pejabat yang ditunjuk ;

2. Unsur pembantu pimpinan, yaitu :

- Asisten Tehnis ;
- Asisten Keuangan ;
- Asisten Pengadaan ;
- Asisten Umum ;

3. Staf.

d. Unit Manajemen Keuangan dibentuk dengan susunan keanggotaan :

1. Unsur pimpinan, yang dikepalai oleh Kepala Bagian Keuangan atau Pejabat yang ditunjuk ;

2. Unsur pembantu pimpinan, yaitu :

- Asisten Operasi ;
- Asisten Administrasi ;

3. Staf.

(2). Susunan keanggotaan Organisasi Pengelola dan Pelaksana Program dan Proyek Pembangunan Prasarana Kota Terpadu sebagaimana dimaksud ayat (1) pasal ini sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan ini.

#### Pasal 4

Kedudukan tugas dan fungsi Organisasi Pengelola dan Pelaksana PSKT sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 Keputusan ini, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

#### Pasal 5

Dengan berlakunya Keputusan ini, maka Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk Nomor 173 Tahun 1992 tentang Pembentukan Organisasi Pengelola dan pelaksana Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu ( PSKT ) Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk, dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

#### Pasal 6

Hal hal yang belum diatur dalam Keputusan ini sepanjang mengenai pelaksanaannya, akan ditetapkan lebih lanjut.

#### Pasal 7

Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk atau dari Dana Bantuan Pembangunan Daerah Tingkat II ( INPRES Dati II ).

#### Pasal 8

(1). Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya ;

(2). Keputusan ini diumumkan dalam Lembaran Daerah  
Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk.

DITETAPKAN DI : N G A N J U K

TANGGAL : 6 SEPTEMBER 1993

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II

N G A N J U K

Drs. SOETRISNO R

SALINAN : Keputusan ini disampaikan kepada

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Kepala Daerah Tingkat I  
Jawa Timur di Surabaya ;
2. Sdr. Ketua Bappeda Propinsi Dati I Ja  
wa Timur di Surabaya ;
  3. Sdr. Kepala Inspektorat Wilayah Pro -  
pinsi Dati I Jawa Timur ;
  4. Sdr. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dati  
I Jawa Timur di Surabaya ;
  5. Sdr. Kepala Biro Bina Pembangunan Dae  
rah Setwilda Tk. I Jawa Timur ;
  6. Sdr. Kepala Biro Keuangan Sekretariat  
Wilayah/Daerah Tingkat I Jawa Ti  
mur ;
  7. Sdr. Kepala Biro Organisasi dan Tata-  
laksana Sekretariat Wilayah/Dae-  
rah Tingkat I Jawa Timur ;
  8. Sdr. Pembantu Gubernur Wilayah III Ke  
diri ;
  9. Sdr. Ketua DPRD Kabupaten Daerah Ting  
kat II Nganjuk ;
  10. Sdr. Kepala Inspektorat Wilayah Kabupa  
ten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
  11. Sdr. Kepala Bagian Keuangan Setwilda -  
Tingkat II Nganjuk ;
  12. Sdr. Kepala Bagian Hukum Setwilda Ting  
kat II Nganjuk ;
  13. Sdr. Para Pejabat yang bersangkutan un  
tuk mengetahui dan dilaksanakan -  
sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH  
TINGKAT II NGANJUK

NOMOR : 298 TAHUN 1993

TANGGAL : 6 SEPTEMBER 1993

URAIAN TUGAS ORGANISASI PENGELOLA DAN PELAKSANA PROGRAM PEMBANGUNAN  
PRASARANA KOTA TERPADU ( P3KT ) KABUPATEN DAERAH TINGKAT II NGANJUK :

a. TIM KOORDINASI P3KT KABUPATEN DAERAH TINGKAT II :

- Tim Koordinasi P3KT Kabupaten Daerah Tingkat II berkedudukan di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk sebagai Tim Koordinasi yang membantu Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk dalam mengkoordinasikan Program Pembangunan di bidang perkotaan dan bertanggung jawab kepada Bupati Kepala Daerah Tingkat II.
- Tim Koordinasi P3KT Kabupaten Daerah Tingkat II mempunyai tugas membantu Bupati Kepala Daerah Tingkat II dalam bidang :
  1. Koordinasi penyiapan dan pelaksanaan P3KT di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
  2. Koordinasi dalam rangka pembinaan dan pengelolaan P3KT di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
  3. Perumusan kebijaksanaan operasional dan memberikan petunjuk pelaksanaan pembangunan prasarana kota.
- Tim Koordinasi P3KT Kabupaten Daerah Tingkat II mempunyai fungsi membantu Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk dalam melaksanakan koordinasi bagi penetapan kebijaksanaan, integrasi langkah - langkah kebijaksanaan untuk mengatasi permasalahan dan meningkatkan kelancaran pembangunan perkotaan serta mengarahkan kebijaksanaan operasional pelaksanaan Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu ( P3KT ).

b. UNIT MANAJEMEN PROGRAM :

- Unit Manajemen Program berkedudukan di Bappeda Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk sebagai Unit Manajemen Program di bidang perkotaan.
- Unit Manajemen Program mempunyai tugas membantu Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk dalam bidang :
  1. Pengendalian dan koordinasi pelaksanaan Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu yang meliputi Investasi, Program Peningkatan Pendapatan Daerah dan Program Pengembangan Kelembagaan Pemerintah Daerah sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah ;

2. Koordinasi penyusunan Rencana Tahunan Pembangunan Prasarana Kota Terpadu dari semua sumber dana dan Rencana Tahunan Pembangunan lainnya ;
  3. Koordinasi dengan Dinas - dinas dan Instansi terkait di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
  4. Penyusunan laporan pelaksanaan dan perkembangan Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk dan penyampaian laporan tersebut kepada :
    - a). Bupati Kepala Daerah Tingkat II Nganjuk ;
    - b). Ketua Bappeda Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
    - c). Unit Pengendali Program.
- Unit Manajemen Program mempunyai fungsi membantu Ketua Bappeda Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk dalam melaksanakan koordinasi perencanaan dan pengendalian pelaksanaan Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu.
- ASISTEN PROGRAM INVESTASI, mempunyai tugas :
- a). Melaksanakan koordinasi perencanaan pelaksanaan Pembangunan Prasarana Kota untuk menjamin tercapainya sasaran pembangunan secara terpadu ;
  - b). Melakukan pengkajian dan penelitian terhadap usulan - usulan proyek yang diajukan oleh Unit Manajemen Pelaksana Proyek untuk menjamin keterpaduan dalam pelaksanaan ;
  - c). Menjalin koordinasi dengan Instansi instansi terkait dan Unit Pengelola Proyek serta para Pemimpin Proyek dari semua sumber dana di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk.
- ASISTEN PENINGKATAN PENDAPATAN DAERAH, mempunyai tugas :
- a). Melaksanakan pembinaan, memberikan bimbingan dan bantuan dalam rangka penelitian dan pengendalian sumber - sumber keuangan daerah ;
  - b). Bekerja sama dengan Instansi - instansi terkait dalam melaksanakan pemantauan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan peningkatan pendapatan daerah ;
  - c). Melakukan penelitian mengenai kemampuan pinjaman dari Kabupaten Daerah Tingkat II.
- ASISTEN PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN PEMERINTAH DAERAH, mempunyai tugas :
- a). Melaksanakan pembinaan, memberikan bimbingan dan bantuan dalam rangka penelitian dan evaluasi terhadap organisasi dan kemampuan staf dalam melaksanakan P3KT ;

b). Bekerja sama dengan instansi instansi terkait, melaksanakan pemantauan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan peningkatan kelembagaan Pemerintah Daerah ;

c). Memberikan pembinaan teknik kepada unit - unit yang melaksanakan kegiatan peningkatan kelembagaan di Kabupaten Daerah Tingkat II.

- ASISTEN UMUM, mempunyai tugas :

Melaksanakan urusan tata usaha, kepegawaian, inventarisasi dan kerumahan tanggaan.

c. UNIT MANAJEMEN PELAKSANA PROYEK :

Unit Manajemen Pelaksana Proyek berkedudukan di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk sebagai Unit manajemen Pelaksana Proyek di bidang perkotaan, dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II.

- Unit Manajemen Pelaksana Proyek mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk dalam bidang :

1. Penyusunan dan pelaksanaan Proyek P3KT, yang meliputi kegiatan penyusunan dan pengendalian Proyek Tahunan yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek P3KT di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;
2. Pengawasan pelaksanaan Proyek P3KT, yang meliputi kegiatan pemantauan ( monitoring ) dan penilaian ( evaluasi ) dalam rangka memacu dan menertibkan pelaksanaan pembangunan fisik oleh proyek - proyek ;
3. Pembinaan, yang meliputi kegiatan meningkatkan proyek melalui Program Pendidikan dan Latihan, Penempatan Tenaga Kerja Konsultan dan Bimbingan Tehnis Pelaksanaan ;
4. Pengaturan, yang meliputi kegiatan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bagi proyek yang melakukan pelaksanaan pembangunan fisik ;
5. Pelaporan, yang meliputi kegiatan penyusunan laporan perkembangan pelaksanaan program dan kemajuan pekerjaan sesuai Proyek P3KT dan penyampaian laporan kepada :

a). Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk ;

b). Unit Manajemen Program ;

c). Unit Pengendali Pelaksana Proyek.

Unit Manajemen Pelaksana Proyek mempunyai fungsi mengelola pelaksanaan proyek proyek P3KT agar tercapai ketepatan jadwal dan ketaatan pada persyaratan teknis dan administrasi dalam proses pelaksanaan anggran dan pembangunan fisik setiap proyek.

ASISTEN TEKNIS, mempunyai tugas menyusun rencana teknis Program Tahunan ( memorandum proyek ) bagi pelaksanaan P3KT yang telah disepakati, Program Penyuluhan, Program Pendidikan dan Latihan, program kegiatan study - study dan Program kegiatan analisa dampak lingkungan serta pertanian.

Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan laporan, menganalisa dan mengevaluasi laporan, menyusun dan menyampaikan laporan, mengadakan inspeksi lapangan, mendesiminasi pedoman/petunjuk teknis dan mengelola dokumentasi.

- ASISTEN PENGADAAN, mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dokumen tender, mengatur panitia pelelangan, melaksanakan kegiatan pengadaan barang dan jasa khususnya jasa konsultasi dan mengadakan pemantauan.

- ASISTEN KEUANGAN, mempunyai tugas :

a). Melaksanakan koordinasi dengan para Bendaharawan dan Pemimpin Proyek dalam pelaksanaan pemantauan, serta penata usahaan keuangan dari seluruh kegiatan proyek di Kabupaten Daerah Tingkat II ;

b). Membantu penyiapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tingkat II sesuai dengan rencana keuangan Program Jangka Menengah ( PJM ) Kabupaten Daerah Tingkat II ;

c). Memberikan laporan dan data keuangan pelaksanaan proyek diwilayah nya.

- ASISTEN UMUM, mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi unit kerja ( tata usaha, kepegawaian, inventarisasi dan kerumah tanggaan ).

d. UNIT MANAJEMEN KEUANGAN :

- Unit Manajemen Keuangan berkedudukan di Bagian Keuangan Sekretariat Wilayah/Daerah Tingkat II Nganjuk sebagai Manajemen Keuangan dibidang perkotaan dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Keuangan.

- Unit Manajemen Keuangan mempunyai tugas membantu Kepala Bagian Keuangan dalam :

1). Koordinasi semua Bendaharawan Proyek di Daerah Tingkat II Nganjuk dari berbagai sumber dana yang berkaitan dengan P3KT ;

2). Konsolidasi semua informasi keuangan Proyek P3KT di Daerah Tingkat II Nganjuk dari semua sumber dana ;

3). Penyediaan semua informasi yang berhubungan dengan keuangan Proyek P3KT di Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk, mengevaluasi proses data dan memelihara keakuratan data untuk digunakan oleh Unit - unit dan Instansi - instansi ;

- 4). Membantu pemantauan pelaksanaan Rencana Keuangan Program Jangka Menengah ( RJM ) ;
  - 5). Membantu Unit Pengendali Keuangan di Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur dalam penyiapan konsolidasi laporan keuangan proyek serta pemeriksaan keuangan oleh Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan pada setiap Tahun Anggaran ;
  - 6). Penyusunan laporan keuangan pelaksanaan proyek Program Pembangunan Prasarana Kota Terpadu di Kabupaten Daerah Tingkat II sesuai dengan Programme For Financial Accounting And Monitoring System ( PFAMS ) dan penyampaian laporan tersebut kepada :
    - a). Kepala Bagian Keuangan Setwilda Tingkat II Nganjuk ;
    - b). Unit Manajemen Program ;
    - c). Unit Pengendali Keuangan.
- Unit Manajemen Keuangan mempunyai fungsi menyelenggarakan pencatatan dan pengelolaan keuangan Proyek Pembangunan Prasarana Kota Terpadu untuk dapat memberikan informasi mengenai keuangan proyek secara menyeluruh.
- ASISTEN OPERASI, mempunyai tugas :
- a). Melaksanakan pencatatan secara dokumen keuangan yang dengan pelaksanaan proyek Pembangunan Prasarana Kota Terpadu, yang menjadi tanggung jawab Unit Manajemen Keuangan atas dasar dokumen dan laporan keuangan yang diterima dari proyek proyek ;
  - b). Mengevaluasi proses data, memelihara keakuratan data dan mengoperasikan Programme For Financial Accounting And Monitoring System ( PFAMS ) serta menerbitkan laporan secara berkala.
- ASISTEN ADMINISTRASI, mempunyai tugas :
- a). Melaksanakan evaluasi dan analisa atas tiap dokumen dan laporan yang diterima dari proyek - proyek ;
  - b). Melaksanakan pengumpulan data dan dokumen keuangan yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek dan menyelenggarakan sistem penataan arsip dokumennya ;
  - c). Melaksanakan administrasi dan pengaturan dokumen yang harus dicatat dalam PFAMS ;

- d). Menyiapkan dan mendistribusikan laporan keuangan proyek Pembangunan Prasarana Kota Terpadu pada Unit - unit Instansi terkait.

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II

NGANJUK

  
Drs. SOETRISNO R

RECEIVED  
JAN 10 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C. 20250

**SPARK PLATE REVERSE**

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

ALL  
ADVICE REQUESTED

|                |   |
|----------------|---|
| 1. 1960-1961   | 0 |
| 2. 1962-1963   | 0 |
| 3. 1964-1965   | 0 |
| 4. 1966-1967   | 0 |
| 5. 1968-1969   | 0 |
| 6. 1970-1971   | 0 |
| 7. 1972-1973   | 0 |
| 8. 1974-1975   | 0 |
| 9. 1976-1977   | 0 |
| 10. 1978-1979  | 0 |
| 11. 1980-1981  | 0 |
| 12. 1982-1983  | 0 |
| 13. 1984-1985  | 0 |
| 14. 1986-1987  | 0 |
| 15. 1988-1989  | 0 |
| 16. 1990-1991  | 0 |
| 17. 1992-1993  | 0 |
| 18. 1994-1995  | 0 |
| 19. 1996-1997  | 0 |
| 20. 1998-1999  | 0 |
| 21. 2000-2001  | 0 |
| 22. 2002-2003  | 0 |
| 23. 2004-2005  | 0 |
| 24. 2006-2007  | 0 |
| 25. 2008-2009  | 0 |
| 26. 2010-2011  | 0 |
| 27. 2012-2013  | 0 |
| 28. 2014-2015  | 0 |
| 29. 2016-2017  | 0 |
| 30. 2018-2019  | 0 |
| 31. 2020-2021  | 0 |
| 32. 2022-2023  | 0 |
| 33. 2024-2025  | 0 |
| 34. 2026-2027  | 0 |
| 35. 2028-2029  | 0 |
| 36. 2030-2031  | 0 |
| 37. 2032-2033  | 0 |
| 38. 2034-2035  | 0 |
| 39. 2036-2037  | 0 |
| 40. 2038-2039  | 0 |
| 41. 2040-2041  | 0 |
| 42. 2042-2043  | 0 |
| 43. 2044-2045  | 0 |
| 44. 2046-2047  | 0 |
| 45. 2048-2049  | 0 |
| 46. 2050-2051  | 0 |
| 47. 2052-2053  | 0 |
| 48. 2054-2055  | 0 |
| 49. 2056-2057  | 0 |
| 50. 2058-2059  | 0 |
| 51. 2060-2061  | 0 |
| 52. 2062-2063  | 0 |
| 53. 2064-2065  | 0 |
| 54. 2066-2067  | 0 |
| 55. 2068-2069  | 0 |
| 56. 2070-2071  | 0 |
| 57. 2072-2073  | 0 |
| 58. 2074-2075  | 0 |
| 59. 2076-2077  | 0 |
| 60. 2078-2079  | 0 |
| 61. 2080-2081  | 0 |
| 62. 2082-2083  | 0 |
| 63. 2084-2085  | 0 |
| 64. 2086-2087  | 0 |
| 65. 2088-2089  | 0 |
| 66. 2090-2091  | 0 |
| 67. 2092-2093  | 0 |
| 68. 2094-2095  | 0 |
| 69. 2096-2097  | 0 |
| 70. 2098-2099  | 0 |
| 71. 2100-2101  | 0 |
| 72. 2102-2103  | 0 |
| 73. 2104-2105  | 0 |
| 74. 2106-2107  | 0 |
| 75. 2108-2109  | 0 |
| 76. 2110-2111  | 0 |
| 77. 2112-2113  | 0 |
| 78. 2114-2115  | 0 |
| 79. 2116-2117  | 0 |
| 80. 2118-2119  | 0 |
| 81. 2120-2121  | 0 |
| 82. 2122-2123  | 0 |
| 83. 2124-2125  | 0 |
| 84. 2126-2127  | 0 |
| 85. 2128-2129  | 0 |
| 86. 2130-2131  | 0 |
| 87. 2132-2133  | 0 |
| 88. 2134-2135  | 0 |
| 89. 2136-2137  | 0 |
| 90. 2138-2139  | 0 |
| 91. 2140-2141  | 0 |
| 92. 2142-2143  | 0 |
| 93. 2144-2145  | 0 |
| 94. 2146-2147  | 0 |
| 95. 2148-2149  | 0 |
| 96. 2150-2151  | 0 |
| 97. 2152-2153  | 0 |
| 98. 2154-2155  | 0 |
| 99. 2156-2157  | 0 |
| 100. 2158-2159 | 0 |
| 101. 2160-2161 | 0 |
| 102. 2162-2163 | 0 |
| 103. 2164-2165 | 0 |
| 104. 2166-2167 | 0 |
| 105. 2168-2169 | 0 |
| 106. 2170-2171 | 0 |
| 107. 2172-2173 | 0 |
| 108. 2174-2175 | 0 |
| 109. 2176-2177 | 0 |
| 110. 2178-2179 | 0 |
| 111. 2180-2181 | 0 |
| 112. 2182-2183 | 0 |
| 113. 2184-2185 | 0 |
| 114. 2186-2187 | 0 |
| 115. 2188-2189 | 0 |
| 116. 2190-2191 | 0 |
| 117. 2192-2193 | 0 |
| 118. 2194-2195 | 0 |
| 119. 2196-2197 | 0 |
| 120. 2198-2199 | 0 |
| 121. 2200-2201 | 0 |
| 122. 2202-2203 | 0 |
| 123. 2204-2205 | 0 |
| 124. 2206-2    |   |

V A 9 R 1 30

RECEIVED GENERAL INVESTIGATIVE DIVISION

1. General  
 2. Particular  
 3. General  
 4. Particular  
 5. General  
 6. Particular  
 7. General  
 8. Particular  
 9. General  
 10. Particular  
 11. General  
 12. Particular  
 13. General  
 14. Particular  
 15. General  
 16. Particular  
 17. General  
 18. Particular  
 19. General  
 20. Particular  
 21. General  
 22. Particular  
 23. General  
 24. Particular  
 25. General  
 26. Particular  
 27. General  
 28. Particular  
 29. General  
 30. Particular  
 31. General  
 32. Particular  
 33. General  
 34. Particular  
 35. General  
 36. Particular  
 37. General  
 38. Particular  
 39. General  
 40. Particular  
 41. General  
 42. Particular  
 43. General  
 44. Particular  
 45. General  
 46. Particular  
 47. General  
 48. Particular  
 49. General  
 50. Particular  
 51. General  
 52. Particular  
 53. General  
 54. Particular  
 55. General  
 56. Particular  
 57. General  
 58. Particular  
 59. General  
 60. Particular  
 61. General  
 62. Particular  
 63. General  
 64. Particular  
 65. General  
 66. Particular  
 67. General  
 68. Particular  
 69. General  
 70. Particular  
 71. General  
 72. Particular  
 73. General  
 74. Particular  
 75. General  
 76. Particular  
 77. General  
 78. Particular  
 79. General  
 80. Particular  
 81. General  
 82. Particular  
 83. General  
 84. Particular  
 85. General  
 86. Particular  
 87. General  
 88. Particular  
 89. General  
 90. Particular  
 91. General  
 92. Particular  
 93. General  
 94. Particular  
 95. General  
 96. Particular  
 97. General  
 98. Particular  
 99. General  
 100. Particular

[illegible]

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
84

**SECRET**

7 2 7 8

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

RECEIVED  
JAN 11 1961  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.

661 250121433 9 : TYPING  
 298 : SEARCH  
 100 : INDEXED  
 100 : FILED

| NOMOR | N A M A          | JABATAN DALAM TIM                                             | JABATAN DALAM DINAS                                                                                        |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | Sigit Hani P, SM | Asisten Pengemb-<br>angan Kelola-<br>gan Pemerintah<br>Daerah | Kasabag. Kelenbagaan Bagian Organisasi Setwil<br>da Tingkat II Nganjuk.                                    |
| 5     | Drs. Siwa A. Nis | Asisten Pening-<br>katan Pendapa-<br>tan Daerah               | Kasi Perencanaan dan Pengendalian Operasional<br>Dinas Perhubungan Kabupaten Daerah Tingkat II<br>Nganjuk. |
| 6     | Ir. Soekonjono   | Asisten Umum                                                  | Staf Bidang Fisik & Prasarana Banggada Kabupa-<br>ten Daerah Tingkat II Nganjuk.                           |
| 7     | Beedi Pamiarso   | Staf                                                          | Staf Bidang Fisik & Prasarana Banggada Kabupa-<br>ten Daerah Tingkat II Nganjuk.                           |

### 3). SUSUNAN KEANGGOTAAN UNIT MANAJEMEN PELAKSANA PROYTK.

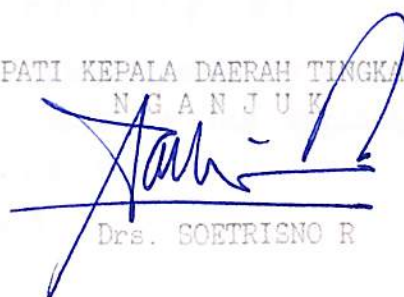
| NOMOR | N A M A              | JABATAN DALAM TIM      | JABATAN DALAM DINAS                                                                                                                  |
|-------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ir. Soeroso          | Ketua                  | Kepala Dinas PU Daerah Kabupaten Daerah Ting-<br>kat II Nganjuk.                                                                     |
| 2     | Drs. Sumarjo         | Sekretaris             | Kasabag. TU Dinas PU Daerah Kabupaten Daerah<br>Tingkat II Nganjuk.                                                                  |
| 3     | Ir. Muslim           | Asisten Teknis         | Kasi Jalan Dinas PU Daerah Kabupaten Daerah<br>Tingkat II Nganjuk.                                                                   |
| 4     | Sabandi              | Asisten Keuang-<br>an  | Staf Administrasi TU Dinas PU Daerah Kabupa-<br>ten Daerah Tingkat II Nganjuk.                                                       |
| 5     | Putri Marlantati, PE | Asisten Pengada-<br>an | Kasi Peralatan dan Perlengkapan Dinas PU Daerah<br>Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk.                                              |
| 6     | Drs. Djoko Saseno    | Asisten Umum           | Kasi Tata Pengonnan dan Perumahan Dinas PU Dae-<br>rah Kabupaten Daerah Tingkat II Nganjuk.                                          |
| 7     | Harseno              | Staf                   | Kasubsi Perencanaan Teknis dan Leger Jalan<br>Dinas PU Daerah Kabupaten Dati II Nganjuk.                                             |
| 8     | Gagik Sayoga         | Staf                   | Kasubsi Kebersihan Jalan/Lingkungan dan Penan-<br>jangan Sampah Dinas Kebersihan dan Pertamanan<br>Daerah Kabupaten Dati II Nganjuk. |

### 4). SUSUNAN KEANGGOTAAN UNIT MANAJEMEN KEMANGAN.

| NOMOR | N A M A         | JABATAN DALAM TIM | JABATAN DALAM DINAS                                                |
|-------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Drs. M. Kasanah | Ketua             | Kabag. Kemangan Setwil da Tingkat II Nganjuk.                      |
| 2     | Carlyanto       | Sekretaris        | Kasabag. Anggaran Bagian Kemangan Setwil da<br>Tingkat II Nganjuk. |

| NOMOR | N A M A            | JABATAN DALAM TIM    | JABATAN DALAM DINAS                                                                      |
|-------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | Sadimun            | Asisten Operasi      | Kasubag. Pembinaan Sumber Pendapatan Daerah Bagian Keuangan Setwilda Tingkat II Nganjuk. |
| 4     | Slamet Setyono, BA | Asisten Administrasi | Kasubag. Pembukuan Bagian Keuangan Setwilda Tingkat II Nganjuk.                          |
| 5     | Nanik Isnaini      | Staf                 | Kasubag. Perbendaharaan Bagian Keuangan Setwilda Tingkat II Nganjuk.                     |

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II  
NGANJUK

  
Drs. SOETRISNO R